



ROK SZKOLNY 2024/2025

Załącznik nr 2
do Regulaminu przyjmowania i rekrutacji dzieci do klasy I

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO I KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**

I. Dane identyfikacyjne kandydata

1. Imię/imiona	
2. Nazwisko	
3. Data i miejsce urodzenia	
4. Numer PESEL*	
*W przypadku braku - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
5. Adres zamieszkania	
6. Właściwy obwód szkoły	

II. Dane identyfikacyjne rodziców

1. Imię i nazwisko matki	
2. Imię i nazwisko ojca	
3. Adres/y zamieszkania	
4. Numery telefonów	

III. Lista wybranych szkół wg kolejności preferencji

L.p.	Nazwa i adres szkoły
1.	
2.	
3.	



IV. Kryteria uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym

	TAK	NIE
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły.		
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki.		
Kandydat z miejsca zamieszkania ma bliżej do wybranej szkoły niż do szkoły obwodowej.		
Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły.		

V. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego).

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

VI. Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

Włosienica, dnia

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów Szkoła Podstawowa im. Józefa Suskiego we Włosienicy, ul. Józefa Suskiego 53, 32-642 Włosienica.
2. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań dotyczących ochrony danych pod adresem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2005), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący i zasady przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w publicznej szkole podstawowej a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom/Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
9. Osobom których dane dotyczą, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Podanie informacji dodatkowych o uczniu przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.