

**Zmiany do statutu zatwierdzone Uchwałą Nr 17/2019/2020 z dnia 31 sierpnia 2020r.  
Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego we Włosienicy  
w sprawie nowelizacji Statutu Przedszkola Samorządowego we Włosienicy**

Na podstawie Art. 72. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz § 16 ust. 4 Statutu Przedszkola Samorządowego w Włosienicy z dnia 27.11.2017r. (tekst jednolity) Rada Pedagogiczna uchwala następujące zmiany:

W zakresie sposobów wykonywania przez przedszkole zadań wynikających z przepisów prawa w tym również w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia do statutu przedszkola dopisuje się następujące treści:

**1. W § 6 dodaje się ustęp 4 o brzmieniu:**

„4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe. Poprzez stosowanie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjmuje się w szczególności zajęcia prowadzone:

1) z wykorzystaniem:

a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),

b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych,

c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,

d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora przedszkola;

2) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem lub rodzicem m.in. takich jak: Microsoft Teams, poczta elektroniczna, telefon, Messenger, strona internetowa przedszkola i każdego oddziału z osobna, Whatsapp.;

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym przesyłanie tych materiałów codziennie na indywidualne poczty elektroniczne rodziców;

Szczegółowe sposoby realizacji zadań placówki w tym zakresie zostaną określone w „Procedurze zdalnego nauczania” oraz w „Zasadach organizacji pracy Przedszkola Samorządowego we Włosienicy związanych z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość opracowanych przez dyrektora placówki.”

**2. W § 18 dodaje się ustęp 4 o brzmieniu:**

„4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty czynności organów tych jednostek określone w przepisach dotyczących funkcjonowania tych jednostek mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty – także w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie odpowiednio protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.”

**3. W § 19 dodaje się ustęp 11 i 12 o następującym brzmieniu:**

„11. Przedszkole ma obowiązek przygotowania opinii o dziecku uczęszczającym do przedszkola na prośbę:

- a) rodziców (prawnych opiekunów dziecka);
- b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni;
- c) sądu rodzinnego;
- d) wydziału kuratorów sądowych;
- c) innych instytucji wspomagających, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie opinii, w tym w szczególności Policji, GOPS-u.

12 Opinię w dwóch egzemplarzach, przygotowuje nauczyciel pracujący z danym dzieckiem do 7 dni od otrzymania wniosku o jej przygotowanie.”

**4. W § 22 dodaje się ustęp 6 o brzmieniu:**

„6. Monitoring wizyjny:

- 1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na terenie przedszkola, przedszkole i jego otoczenie jest objęte systemem monitoringu wizyjnego.
- 2) Budynek przedszkola jest oznaczony tabliczkami informacyjnymi z napisem „obiekt monitorowany”.
- 3) Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
- 4) Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych przedszkola:
  - a) monitoring za pomocą kamer, stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak: przemoc, agresja rówieśnicza, kradzież, dewastacja mienia, przebywanie na terenie przedszkola osób nieuprawnionych i inne;
  - b) system monitoringu może być wykorzystany w celu:
    - wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci,
    - ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia przedszkola,
  - c) o udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu przedszkolnego decyduje dyrektor przedszkola z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym np. policji, sądu decyduje każdorazowo dyrektor przedszkola na pisemny wniosek instytucji.”

**5. W § 27 ustęp 7 i 8 otrzymują następujące brzmienie:**

„7. Opłaty za żywienie oraz korzystanie z wychowania przedszkolnego pobierane są po zakończeniu pełnego miesiąca w terminie do 16-tego dnia następnego miesiąca za wyjątkiem:  
- miesiąca czerwca i grudnia gdzie opłatę należy uiścić w terminie do 28-go danego miesiąca,  
- dyżurów wakacyjnych w okresie lipiec, sierpień gdzie opłatę należy uiścić w terminie do 28-go czerwca;

8. Nieterminowe regulowanie należności za przedszkole egzekwowane będzie w formie naliczania odsetek karnych wg obowiązujących przepisów.”

**6. W § 27 ustęp 12 otrzymuje następujące brzmienie:**

„ 12. Opłaty, o których mowa w § 8 ust. 1 można wpłacać przez internet na indywidualny rachunek bankowy przedszkola lub bezpośrednio u intendenta przedszkola na kwitariusz przychodowo - ewidencyjny.”

**7. W § 33 pierwszy zapis otrzymuje nazwę ustęp 1.**

**8. W § 33 dodaje się ustęp 2 o brzmieniu:**

„ 2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, oraz innych pracowników przedszkola odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do działań zapewniających dzieciom bezpieczeństwo w sieci w ramach udostępnianych im materiałów, źródeł oraz stosowanych metod i narzędzi.”

**9. W § 43 dodaje się ustęp 7 o brzmieniu:**

„ 7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dziecko ma prawo do takiej organizacji kształcenia, która umożliwi mu w równym stopniu co innym dzieciom realizację podstawy programowej oraz uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez przedszkole z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość lub innych form kształcenia przyjętych przez przedszkole.”

**10. W § 44 dodaje się podpunkt 14 o brzmieniu:**

„14) Stosować się do zasad wynikających z organizacji kształcenia na odległość określonych przez nauczycieli przedszkola, w tym szczególnie przez dzieci 6 cio letnie do przesyłania m.in. drogą elektroniczną efektów swojej pracy zgodnie ze wskazaniem nauczyciela.”

**11. W § 46 dodaje się ustęp 4 o brzmieniu:**

„ 4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, przedszkole wspiera rodziców dzieci poprzez udostępnianie im materiałów, źródeł, narzędzi i technik umożliwiających nauczanie na odległość a także umożliwia we wskazanych przez dyrektora terminach i formach porady, których celem jest wspieranie rodziców i dzieci. Przedszkole organizuje samodzielnie lub we współpracy z poradnią telefon zaufania dla rodziców dzieci mających szczególne trudności w radzeniu sobie z trudnymi emocjami i zachowaniami.”