

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO WE WŁOSIENICY												
...../2024/2025	<p style="text-align: center;">Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku 3-6 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Oświęcim.</p> <p style="text-align: center;">Podstawa prawna: art. 149 i nast. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 05.12.2023r.);</p>											
I DANE OSOBOWE DZIECKA (dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)												
Dane osobowe dziecka												
Imiona i nazwisko:												
Data i miejsce urodzenia:												
Nr PESEL	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td></tr></table>											
Adres zamieszkania dziecka												
Miejscowość z kodem												
Ulica, numer domu												
II DANE OSOBOWE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW												
	Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego										
Imię i nazwisko:												
Telefon:												
e-mail:												
Adres zamieszkania:												
Miejscowość z kodem:												
Ulica, numer domu:												
III INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO INNEGO PRZEDSZKOLA												
Oświadczam, że wniosek o przyjęcie do przedszkola został złożony:												
Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru:												
Nazwa i adres przedszkola drugiego wyboru:												
Nazwa i adres przedszkola trzeciego wyboru:												
IV INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW												
Poniższe informacje posłużą do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dziecka do przedszkola												
A. KRYTERIA PODSTAWOWE (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy		Ilość punkt.										

<i>kwadrat).</i>		wypełnia komisja
1. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Wielodzietność rodziny kandydata ¹⁾	
2. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność kandydata ²⁾	
3. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ³⁾	
4. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ⁴⁾	
5. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ⁵⁾	
6. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶⁾	
7. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ⁷⁾	
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienionego w pkt.		
B. KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE (<i>przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat).</i>		Ilość punkt. wypełnia komisja
8. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat będzie objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja i w tym roku skończy 5 lat ⁸⁾	
9. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne, pozarolniczą działalność gospodarczą, studiują w systemie stacjonarnym. Kryterium stosuje się również do pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko ⁹⁾	
10. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której położone jest wybrane przedszkole ¹⁰⁾	
11. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat, którego rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Gminie Oświęcim ¹¹⁾	
12. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Kandydat wychowujący się w rodzinie objętej opieką kuratorską, pomocą społeczną lub ze wskazaniem o potrzebie edukacji przedszkolnej z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ¹²⁾	
13. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja lub do niego kandyduje ¹³⁾	
Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające kryterium wymienione w pkt.		
Dodatkowe informacje o dziecku – wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, kalectwo, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:		
Dziecko posiada lub ubiega się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		TAK NIE
V POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU - Czas pobytu dziecka w przedszkolu obejmuje pełne godziny.		
Planowany pobyt dziecka w przedszkolu:	od godziny do godziny	
Dziecko będzie korzystało z posiłków: (<i>proszę właściwe podkreślić</i>)		
<input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek		
VI OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU		
Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe oświadczenia wymagane jako potwierdzające		

spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych w ramach pierwszego etapu – A.1 oraz A.6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

„Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczamy, że podane w związku z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe dane są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

.....
(podpis ojca dziecka)

.....
(podpis matki dziecka)

Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu w ustalonych terminach;
- 3) przestrzegania postanowień statutu przedszkola;
- 4) przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę pełnoletnią, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 5) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

Przyjmujemy do wiadomości że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe we Włosienicy, 32-642 Włosienica, ul. J. Suskiego 35. Powyższe dane zbierane są w celu sprawnego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań Przedszkola oraz zadań gminy będącej organem prowadzącym. Zostaliśmy pouczeni o prawie wglądu do danych, ich sprostowania, poprawiania, skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 01.09.2024 r. i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 3 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.
- 3) Zapoznaliśmy się z treścią pełnej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
- 4) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie informacji dodatkowych podanych w deklaracji o dziecku w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....
(podpis ojca dziecka)

.....
(podpis matki dziecka)

Data wypełnienia wniosku:

Podpisy rodziców:

Data przyjęcia wniosku przez placówkę:

Podpis pracownika przyjmującego wniosek:

UWAGA:

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie, do przedszkola do dnia: 8.03.2024 r.

O przyjęciu dziecka do przedszkola **nie decyduje** kolejność zgłoszeń

VII SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DANYCH ZAWARTYCH W PKT IV

Ad.1. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o wielodzietności rodziny dziecka.

Ad.2. do Ad 5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j. z dnia 2024.01.12).

Ad.6. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem.

Ad.7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspomaganiu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023.1426 t.j. z dnia 2023.07.26).

Ad. 8 -13 Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.

Ad.11. Zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, podatek dochodowy rozlicza się w urzędzie właściwym dla miejsca stałego zamieszkania podatnika tj. jeśli w rozliczeniu PIT adres podatnika to teren Gminy Oświęcim tzn., że odprowadzany jest podatek dochodowy w Gminie Oświęcim.

Przypominamy, że zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe „Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata”.

VIII DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała kandydata do przyjęcia do przedszkola z powodu

.....
.....

Uzyskana liczba punktów:

.....

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu przyjęła/ nie przyjęła kandydata do Przedszkola Samorządowego we Włosienicy od 1 września 2024r. i korzystania z godzin pobytu.

Komisja Rekrutacyjna nie przyjęła kandydata do Przedszkola Samorządowego we Włosienicy z powodu.....

<p style="text-align: center;">Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:</p>	<p>Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej -</p> <p>Członek Komisji Rekrutacyjnej -</p> <p>Członek Komisji Rekrutacyjnej -</p>
--	---

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów – proces rekrutacji

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako „RODO”, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców lub opiekunów prawnych jest Przedszkole Samorządowe we Włosienicy, 32-642 Włosienica, ul. J. Suskiego 35 tel. 33 8423189, e-mail pswlosienica@pswlosienica.gminaoswiecim.pl;
2. Z wyznaczonym inspektorem ochrony danych mogą skontaktować się Państwo w razie wszelkich pytań dotyczących ochrony danych pod adresem e-mail iod@kancelariapaliwoda.pl;
3. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 131 w zw. z art. 150 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12) oraz Uchwały Nr XVI/150/19 Rady Gminy Oświęcim z dnia 18 grudnia 2019r. z późn. zm. w sprawie określenia kryteriów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Oświęcim oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, które to przepisy określają treść wniosku i jego załączników, kryteria rekrutacyjne oraz zasady przetwarzania i przechowywania dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Oświęcim, uprawniony podmiot obsługi informatycznej czy prawnej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania oraz organy administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu a dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, poprawiania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje Państwu prawo żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; w ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
8. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
9. Osobom których dane dotyczą, jeżeli stwierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. Podanie danych zawartych w formularzach rekrutacyjnych i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3 i oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym i jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów. Niepodanie danych uniemożliwia udział w rekrutacji. Podanie informacji dodatkowych o dziecku przewidzianych w art. 155 ustawy Prawo Oświatowe jest dobrowolne i nie wpływa na rekrutację.

.....
(Podpis rodzica lub opiekuna prawnego)